**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**муниципального округа**

**СЕВЕРНОЕ МЕДВЕДКОВО**

**РЕШЕНИЕ**

19.09.2019 10/5-СД

**Об информации о деятельности** **органа местного самоуправления муниципального округа Северное Медведково, размещаемой** **на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Порядком обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Северное Медведково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково от 19.01.2016 года № 1/7-СД, Совет депутатов муниципального округа Северное Медведково решил:

1. Утвердить перечень информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального округа Северное Медведково, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Денисову Т.Н.

**Главамуниципального округа**

**Северное Медведково Т.Н. Денисова**

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково

от 19.09.2019 года №10/5-СД

**Перечень**

**информации о деятельности органа местного самоуправлениямуниципального округа Северное Медведково, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Категория информации | Периодичность размещения информации |
| 1. | Общая информация об органе местного самоуправления  муниципального округа Северное Медведково | |
| 1.1 | Полное наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.2 | Сведения оглаве муниципального округа(фамилия, имя, отчество, полномочия, а также при согласии указанного лица иные сведения о нем); новости | в течение *3 рабочих дней* со дня избрания; поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.3 | Сведения о заместителе председателя Совета депутатов (фамилия, имя, отчество, полномочия, а также при согласии указанного лица иные сведения о нем); новости | в течение 3 *рабочих дней* со дня избрания; поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.4 | Тексты официальных выступлений и заявлений главымуниципального округа Северное Медведково, заместителя Председателя Совета депутатов | в течение *1 рабочего дня* со дня выступления |
| 1.5 | Полномочия органа местного самоуправления, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия органа местного самоуправления | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.6 | Сведения о депутатских объединениях (наименования и составы) | в течение 5 *рабочих дней* со дня принятия решения о создании депутатского объединения;  поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.7 | Сведения о постоянных комиссиях Совета депутатов (наименования, задачи (функции) и составы) | в течение 5 *рабочих дней* со дня принятия решения Совета депутатов;  поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.8 | Информация о правилах и сроках проведения аккредитации журналистов средств массовой информации при Совете депутатов | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.9 | Новости о деятельности Совета депутатов, о мероприятиях, проводимых Советом депутатов | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления | |
| 2.1 | Муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | в течение 7 рабочих дней со дня: принятия соответствующего решения;  поступления судебного постановления в Совет депутатов;  поступления решения о государственной регистрации |
| 2.2 | План работы Совета депутатов | в течение 5 *рабочих дней* со дня принятия решения Совета депутатов |
| 2.3 | Информация о месте, времени и дате очередного (внеочередного) заседания Совета депутатов | не менее чем за 3 дня до дня проведения очередного заседания,  внеочередного заседания не менее чем за 1 день |
| 2.4 | Повестка дня заседания Совета депутатов | в течение одного дня, предшествующего дню заседания |
| 2.5 | Аудиовидеозапись заседания Совета депутатов | в течение 3 дней после дня проведения заседания |
| 2.6 | Регламенты муниципальных услуг | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.7 | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов | Не менее чем за 7 рабочих дней до дня заседания Совета депутатов |
| 2.8 | Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках главы муниципального округа и официальных делегаций органа местного самоуправления | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.9 | Порядок обжалования решений Совета депутатов | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.10 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.11 | Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации | по мере поступления информации |
| 3. | Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления | |
| 3.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.2 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.4 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | в соответствии с требованиями законодательства |
| 3.5 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления | поддерживается в актуальном состоянии |
| 4. | Информация о депутатах Совета депутатов | |
| 4.1 | Сведения о депутатах Совета депутатов (фамилии, имена, отчества, фотографии*,* избирательные округа, от которых были избраны депутаты, а также при согласии депутатов иные сведения о них) | в течение *5 рабочих дней* со дня начала работы Совета депутатов нового созыва;  поддерживается в актуальном состоянии |
| 4.2 | Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов перед избирателями; информация о дате, месте и времени проведения отчета депутата Совета депутатов перед избирателями | в течение *5 рабочих дней* со дня вступления в силу решения Совета депутатов; поддерживается в актуальном состоянии |
| 4.3 | Ежегодные отчеты (тексты) депутатов Совета депутатов перед избирателями | в течение *3 дней со дня* проведения отчета;  указанные отчеты находятся на официальном сайте Совета депутатов за весь срок полномочий депутата Совета депутатов |
| 4.4 | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета депутатов, их супругов и несовершеннолетних детей | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи; не позднее одного рабочего дня со дня поступления изменений в эти сведения |
| 5. | Информация о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления  (далее – обращения) | |
| 5.1 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления главоймуниципального округа Северное Медведково, депутатами Совета депутатов, сотрудниками аппарата Совета депутатов | поддерживается в актуальном состоянии |
| 5.2 | Порядок рассмотрения обращений в орган местного самоуправления с указанием актов, регулирующих эту деятельность | поддерживается в актуальном состоянии |
| 5.3 | Фамилию, имя, отчество и должность муниципального служащего, к должностным обязанностям которого относится организация приема лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Перечня, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | поддерживается в актуальном состоянии |
| 5.4 | Обзоры обращений, поступивших в орган местного самоуправления; обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах | ежеквартально  не позднее *7 рабочих дней*, следующих за днем окончания отчетного квартала |
| 6. | Информация о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления | в течение *5 рабочих дней* со дня поступления результатов проверки |
| 7. | Статистические сведения об использовании органом местного самоуправления выделяемых бюджетных средств | Ежегодно  Не позднее 10 дней, следующих за днем принятия решения Совета депутатов об утверждении отчета о бюджете |